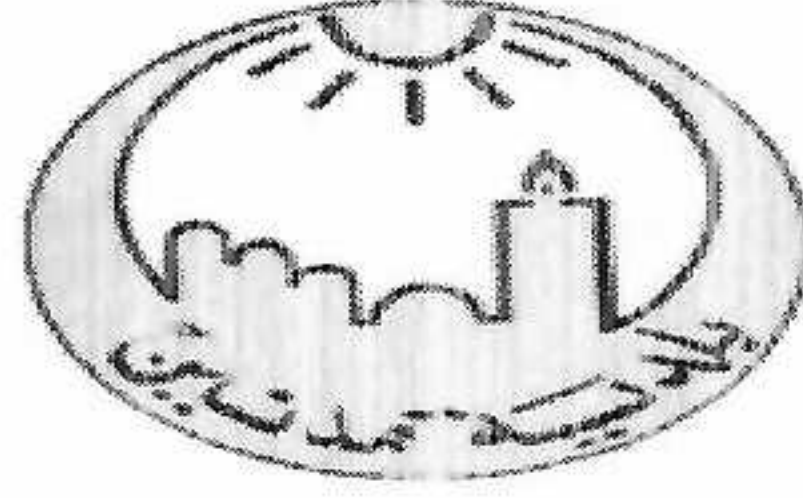




الجمهورية التونسية
وزارة الداخلية
بلدية مدنين
مصلحة شؤون المجلس
والمكتب واللجان

دورة المجلس البلدي العادية الرابعة لسنة 2021

يوم الجمعة 31 ديسمبر 2021

محضر جلسة الدورة العادية الرابعة للمجلس البلدي لسنة 2021

عقد المجلس البلدي بمدينة بومدين دورته العادية الرابعة لسنة 2021 و ذلك يوم الجمعة 31 ديسمبر 2021 على الساعة الثالثة بعد الزوال 2021 بقصر البلدية برئاسة السيد **المنصف ابن يامن**ه رئيس بلدية مدنين.

وبعد استدعاء فردي وجه لجميع الأعضاء تحت عدد 3078 بتاريخ 16 ديسمبر 2021 عن طريق البريد الالكتروني، كان الحاضرون السادة:

عائشة مجاهد - محمد بلطيف - رضا سويسي - فرج عوني - المنجي ابن رجب - سهام شرف الدين - لزهة حمودة - عبد الله البيولي - عفاف المحجوبي - الهادي ديبرو - شادية بن حميدة - محمد راجح - منصف مبارك - عادل عرجون - نصر الرقاد - فتحية دائمي - فدوى بولكلاكة - زين العابدين كسيكسي - الطاهر الهازل - خديجة الغول.

وقد تغيب عن هذه عن هذه الجلسة السادة:

سماح سعيدي - محمد الهاشمي التميمي - زينة محمدي - عواطف بوعبيد - المختار مارس - اشراق ابن حميدة - محمد الفاضل النويري - أسماء التباسي - حسنة الحجاجي - اشرف دبش - سمية الدريدي - فائزة بريش - صلاح الدين السعيدي - محمد عبد الحكيم كرشيد.

وقد حضر هذه الجلسة عن الادارة البلدية السادة:

- سالم فرج: رئيس مصلحة الحالة المدنية والانتخابات ومكلف بمصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان.
- فرحات كسيكسي: رئيس مصلحة الاشغال والطرق والتتوير.
- عرفات ذراري الحاج علي: رئيس مصلحة الاعوان.

وحيث توفر النصاب القانوني لعقد هذه الجلسة طبقا لمقتضيات الفصل 220 م ج م فقد دارت اشغالها على النحو التالي:

افتتح السيد رئيس البلدية الجلسة بكلمة رحب فيها بالحاضرين مشيرا الى ان هذه الجلسة مغلقة بسبب تواصل الظروف الصحية الاستثنائية التي تمر بها البلاد لذلك يتم بث فعاليتها مباشرة على الصفحة الرسمية لبلدية مدنين، كما توجه بالتحية لجميع المتساكنين المتابعين لهذه الدورة، ثم قام بعرض المسائل المدرجة بجدول الاعمال والمتمثلة في المسائل التالية:

- 1- الإجابة على تساؤلات المواطنين خلال الجلسة التمهيدية السابقة.
- 2- عرض برنامج الاستثمار البلدي التشاركي لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.
- 3- عرض برنامج المساندة الفنية لبلدية مدنين لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.
- 4- عرض برنامج التكوين لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.
- 5- عرض مشروع تعديل قرار مجموع الاعوان على المجلس البلدي للمصادقة.
- 6- عرض مشروع قرار مراجعة معلوم اشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء على المجلس البلدي للمصادقة.
- 7- عرض مشروع القانون الأساسي للمؤسسة البلدية للتصرف بمدينة مدنين على المجلس البلدي للمصادقة.
- 8- عرض مقترح مواعيد انعقاد الجلسات التمهيدية والدورات العادية للمجلس البلدي لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

9- عرض مقترح الترفيع في المنح الاجتماعية المسندة لفائدة أعوان بلدية مدينين بعنوان سنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

المسألة الأولى: الإجابة على تساؤلات المواطنين خلال الجلسة التمهيدية السابقة.

تولى السيد رئيس البلدية في البداية الإشارة الى ان الوضع الوبائي والصحي بمدينة مدينين، حسب المؤشرات الوطنية، غير مرضي، بكل من معتمدية مدينين الشمالية ومعتمدية مدينين الجنوبية حيث تجاوز عدد الإصابات 112 إصابة حسب اخر إحصائية قدمتها الإدارة الجهوية للصحة بمدينين.

وفي إجابة على أسئلة المواطنين واستفساراتهم قدم السيد رئيس البلدية التوضيحات التالية:

- **أشغال تهيئة الاودية (الوادي الغرباوي والوادي القبلاوي) :**
- بالنسبة للوادي القبلاوي: انطلاق اشغال استكمال الجزء الفاصل بين شارع منصور الهوش ونهج ليبيا.

-فتح العروض بالنسبة لباقي الاشغال خلال الاسبوع القادم حال تجاوز الاشكال الفني بمنظومة "تونبس".

-استئناف أشغال تهيئة الوادي الغرباوي بعد تجاوز اشكال التزود بالمواد الأولية وخاصة مادة الحديد.

- النظافة:

- تم تعزيز اسطول النظافة بعدد 02 شاحنة ضاغطة واحدة بسعة 16م3 والاخرى سعة 7م3 كما تم تحديد مجالات التدخل.
- مواصلة حملات النظافة بالنسبة للنقاط السوداء.
- تكثيف عمل الشرطة البيئية (تحسيس- رقابة- ردع) والقيام بحملات مشتركة مع المصالح الأمنية والصحية.

- التنوير العمومي:

- مواصلة صيانة الشبكة على مستوى شارع البيئة حاليا بالإضافة إلى ما هو مبرمج في برنامج الاستثمار البلدي التشاركي.
- تعبيد الطرقات والتنوير العمومي في إطار البرنامج التشاركي: تمت إحالة الملفات الى اللجنة الجهوية للصفقات.
- **جيل جديد من الباعثين الشبان:** في إطار اتفاقية مع وزارة التشغيل، تم إيداع ملفات التمويل لدى البنك التونسي للتضامن. وهناك ثلاث مؤسسات صغرى ستنتطلق فعليا خلال سنة 2022 وعلى امتداد ثلاث سنوات في المجالات التالية:

- اصلاح الطرقات
- صيانة المنشآت الرياضية
- تعهد وتنظيف الاودية

وقبل الانتقال الى المسألة الثانية من جدول الاعمال اود إحالة الكلمة الى السادة أعضاء المجلس البلدي لتقديم بعض الملاحظات في خصوص الإجابة على أسئلة المواطنين.

السيد المنجي بن رجب: باعتباري رئيس لجنة الاعلام والتواصل والتقييم، اردت ان أتوجه الى السادة المواطنين المتابعين لصفحة البلدية، ان كل الأسئلة والطلبات والمقترحات التي ترد على صفحة البلدية او عن طريق البريد الالكتروني، تتم إحالتها الى المصالح البلدية المعنية وتتم الإجابة عليها .

السيد نصر الرقاد: في علاقة بمسالة النظافة، طلبنا من رئيسة لجنة النظافة والصحة مدنا بتشخيص لمعدات البلدية في مجال النظافة وكذلك العنصر البشري المكلف بالنظافة حتى نتمكن من معرفة مدى قدرة البلدية على القيام بعملية النظافة بمفردها ام نحن بحاجة الى التعاقد مع مقاول للقيام بهذه المهمة.

السيدة شادية بن حميدة: الإشارة الى طلب متساكني حي بوسعيدة تنوير الطريق الرابط بين مدرسة الطبيب المهيري ومدرسة حي مارس.

السيد الطاهر الهازل:

-نطلب مساعدة السلط الجهوية لمجهود البلدية قصد التسريع في إيجاد حلول جذرية لمسالة الوادي.

-الدعوى الى توفير مأوى للسيارات

-بالنسبة لمطالب رخص البناء: تم عقد 45 جلسة خلال سنة 2021 لدراسة 1158 مطلب رخصة بناء. هذه المطالب حظي منها 664 مطلب بالموافقة أي بنسبة 57% وتم رفض 494 مطلب أي بنسبة 43 %، وتعود أسباب الرفض لنقص في الوثائق المكونة للملف او طلب البناء في منطقة زرقاء او طلب البناء في ارض غير مقسمة. وهنا أتوجه الى السلط الجهوية لإيجاد حل لمثل هذه الوضعيات.

- المشكل الثاني يتعلق بشهادة الابرء حيث ان العديد من المواطنين وجدوا أنفسهم غير قادرين على تقديم مطلب لرخصة بناء بسبب عجزهم على خلاص الأداء البلدي. لذا اقترح إيجاد حل وسط يساعد المواطن على الحصول على رخصة البناء من جهة ويقوم بخلاص ما تخلد بذمته من اداءات تجاه البلدية من جهة أخرى.

وبعد استكمال تدخلات السادة أعضاء المجلس البلدي تم المرور الى المسالة الموالية المدرجة بجدول الاعمال.

المسالة الثانية: عرض برنامج الاستثمار البلدي التشاركي لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

٩

أحال السيد رئيس البلدية الكلمة الى السيد منصف مبارك رئيس لجنة الديمقراطية التشاركية الذي تولى عرض الجداول التالية:

البرنامج السنوي للاستثمار لسنة 2022					المشاريع
الخطة التمويلية				الكلفة	
تمويل ذاتي	قرض	مساعدة غير موظفة	مساعدة موظفة	سنة الانجاز	المشاريع الجديدة

3.470.000	647.700	400.000	773.183	5.290.883	2022	مشاريع ذات صبغة محلية
			380.000	380.000	2022	اقتناء ارض بالمنطقة البلدية
	367.700		48.318	416.018	2022	تهيئة قصر البلدية
	80.000			80.000	2022	اشغال تهيئة المصلحة الفنية
				124.865	2022	دراسات مشاريع برنامج الاستثمار
	90.000	200.000	110.000	400.000	2022	صيانة الطرقات والارصفة
	110.000	200.000	110.000	420.000	2022	صيانة شبكة التوزيع العمومي
330.000				330.000	2022	اقتناء عدد 02 شاحنات نظافة 7م3 لمنطقة التوسع
170.000				170.000	2022	اقتناء عدد 02 جرار مجهز بمجرورة
448.500				448.500	2022	صيانة الطرقات والارصفة بمنطقة التوسع
1.925.500				1.921.500	2022	تعبيد الطرقات بمنطقة التوسع
600.000				600.000	2022	توسيع واحداث شبكة تنوير عمومي بمنطقة التوسع

القطاع	المشروع/ الموقع	الطول م.م	الكلفة بالدينار	الملاحظات
1.1: مشاريع إدارية	اقتناء ارض (بالمنطقة البلدية بمدنين)		380.000.000	
	تهيئة قصر البلدية (شارع الحبيب بورقيبة)		416.018.147	
	اشغال تهيئة المصلحة الفنية (شارع 20 مارس)		80.000.000	
	دراسات (دراسات مشاريع مخطط الاستثمار البلدي)		124.865.238	
2. مشاريع مهيكلية	1 - 2. 1: صيانة الطرقات والأرصفة		400.000.000	
حي الوفاء	1. صيانة نهج البشير صلموك 2. صيانة نهج الأطلس 3. صيانة نهج أبو القاسم الشابي 4. صيانة نهج إشبيلية 5. صيانة نهج الشابة 6. صيانة نهج السلم 7. صيانة نهج مقر و قربص 8. صيانة نهج الغزال 9. صيانة نهج أجيم و جزء من نهج النيل و القدس	120 مترا 210 مترا 135 مترا 125 مترا 165 مترا 225 مترا 230 مترا 225 مترا 270 مترا	9805 متر مربع 147.075,000 دينار	حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء حي الوفاء تغليف بالخرسانة الاسفلتية 1705 متر خطي
حي الأصيل	1. صيانة نهج تلمسان (بداية من نهج جلال الاسيوطي) 2. صيانة نهج بنزرت 3. صيانة نهج الساسي بوخلوط 4. صيانة نهج البيروني	300 مترا 105 مترا 150 مترا 85 مترا	3680 متر مربع 55.200,000 دينار	حي الأصيل حي الأصيل حي الأصيل حي الأصيل تغليف بالخرسانة الاسفلتية 640 متر خطي
حي الزهور و الانطلاقة	1. صيانة نهج الاسكندرية 2. صيانة نهجي محمد علي الحامي و الياسمين 3. صيانة نهج الفل 4. صيانة نهجي البنفسج و الاقحوان 5. صيانة نهجي القرنفل و الورد 6. صيانة نهج شقائق النعمان 7. صيانة نهج ابن خلدون 8. صيانة ساحة الرحبة (خزو ساحة الجلاء) 9. صيانة نهج سيدي صقر	210 مترا 215 مترا 100 مترا 110 مترا 110 مترا 35 مترا 210 مترا 70 مترا 250 مترا	7532,5 متر مربع 112.987,500 دينار	حي الزهور حي الزهور حي الزهور حي الزهور حي الزهور حي الزهور حي الزهور حي الزهور حي الانطلاقة تغليف بالخرسانة الاسفلتية 1310 متر خطي
حي الاستقلال	1. صيانة نهجي خالد ابن الوليد و الراقوبة 2. صيانة نهجي القيروان و باجة 3. صيانة نهج عيسى	300 مترا 210 مترا 100 مترا	3507,5 متر مربع 52.612,500 دينار	حي الاستقلال حي الاستقلال حي الاستقلال تغليف بالخرسانة الاسفلتية
حي النخيل	1. صيانة جزء من نهج عمر ابن العاص و كامل نهج فلسطين 2. صيانة نهج الجامع الجديد (بين المدرسة و المسجد) 3. صيانة نهج مجردة (من شارع منصور الهوش الى نهج ليبيا)	400 مترا 80 مترا 300 مترا	4485 متر مربع 67.275,000 دينار	حي النخيل حي النخيل حي النخيل تغليف بالخرسانة الاسفلتية 780 متر خطي
	2. 1 - 2: صيانة شبكة التنوير العمومي		420.000.000	
	1. صيانة شبكة التنوير العمومي بشارع النخيل (من مفترق الخلال إلى مستوى طريق شعبة صالي بحي الجندلي)	- تركيز 160 نقطة ضوئية بتقنية		الهدف من المشروع : ■ الاقتصاد في الطاقة بشبكة التنوير العمومي.

في إطار برنامج تحالف بلديات من أجل الانتقال الطاقى بالشراكة مع الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة و صندوق القروض و مساعدة الجماعات المحلية ■ تعويض 625 نقطة ضوئية LED عوضا عن SHP/S		LED عوضا عن SHP/S - تركيز 160 نقطة ضوئية بتقنية LED عوضا عن SHP/S - تركيز 76 نقطة ضوئية بتقنية LED عوضا عن SHP/S - تركيز 96 نقطة ضوئية بتقنية LED عوضا عن SHP/S - تركيز 108 نقطة ضوئية بتقنية LED عوضا عن SHP/S - تركيز 25 نقطة ضوئية بتقنية LED عوضا عن SHP/S	2. صيانة شبكة التنوير العمومي بطريق قابس (من مفترق عجيل إلى قرية أم التمر) 3. صيانة شبكة التنوير العمومي بشارع مصباح الجربوع (من مفترق عجيل إلى مستوى محكمة الاستئناف) 4. صيانة شبكة التنوير العمومي بطريق بن قردان (من مفترق البنك المركزي إلى مفترق الطريق الحزامية) 5. صيانة شبكة التنوير العمومي بشارع 2 ماي (من مفترق البنك المركزي إلى مستوى معهد ابن سينا) 6. صيانة شبكة التنوير العمومي بشارع فرحات حشاد (من مفترق محطة عجيل إلى مستوى مفترق شارع النخيل)	
---	--	--	--	--

2. المشاريع المبرمجة بمناطق التوسع:

لدعم النظافة بمناطق التوسعة	330 000 000		اقتناء عدد 02 شاحنات 07 متر مكعب	2. 1 : مشاريع ادارية
لدعم النظافة بمناطق التوسعة	170 000 000		اقتناء عدد 02 جرار مجهز بمجرورة	
	448 500 000		صيانة الطرقات والارصفة	2. 2 : مشاريع مهيكلية
تغليف بالخرسانة الاسفلتية و صيانة بالطبقة الثانية و إعادة الترسيف . (حسب خصوصيات الدراسة الفنية للمشروع)			1. صيانة الطرقات المعبدة بقرية حسي عمر 2. صيانة الطريقين المحاذيين لمعهد حسي عمر و دار الشباب حسي عمر 3. صيانة مأوى السيارات و الرصيف بقرية وادي السدر (أمام المدرسة و المسجد) 4. صيانة الطريق المعبد بحي لموم بعمر الجديدة 5. صيانة مأوى السيارات و الرصيف بقرية أم التمر (أمام النادي و المسجد) 6. صيانة الطريقين الرابطتين بين قصر أم التمر و طريق المطار (عمادة أم التمر الغربية) 7. صيانة الطريق المؤدي لمعهد	

3. 2 : مشاريع القرب	كوتنين (عمادة كوتنين) 1. 3. 2: <u>تعبيد طرق</u>	1921500,000	
عمادة مدنين الشمالية (جزء التوسعة)	- تعبيد طريق محاذي للسكة الحديدية و المتفرع من طريق البياز (شرقي طريق البياز)	112	- في طول 700 متر
عمادة أم التمر الشرقية	- تعبيد عدد 02 طرق بوسط القرية	144	- في طول 900 متر
عمادة أم التمر الغربية	- تعبيد لربط أم التمر بطريق المطار	122,5	- في طول 900 متر
عمادة 20 مارس	- تعبيد طريق الهادي - الطويل إلى المدرسة	144	في طول 900 متر خطي
عمادة كوتنين	- تعبيد مسلك لربط طريق المقاطع مع الطريق الرابط بين الحي وط. و. رقم 01	80	في طول
عمادة بني غزيل	- ربط طرق بطريق بني غزيل - ربط عائلات بطريق 119	56 104	- في طول 350 متر - في طول 650 متر
عمادة مدنين الجنوبية	- تكملة تعبيد طريق	30	- في طول 500 متر
عمادة اللبة	- تعبيد طريق حي الغول - ربط حي الغول بطريق الصنم - تكملة تعبيد حي بوقربة	104 112 37	- في طول 545 متر - في طول 700 متر - في طول 650 متر
عمادة حسي عمر	- تعبيد طريق عائلات المنصوري والمعلوم	125	- في طول 800 متر
عمادة حسي مدنين	- ربط عائلات محدي بطريق رقم 01	136	- في طول 850 متر
عمادة عمرة الجديدة	- ربط حي المعلوم بالطريق الجهوية رقم 108	190	- في طول 1200 متر
عمادة وادي السدر	تعبيد طريق الحي الفلاحي	160	- في طول 1000 متر
عمادة الدرغولية	- ربط حي الرجيلي بطريق الدرغولية	160	- في طول 1000 متر
عمادة السويطير	- ربط طريق بالطريق الجهوية 118 - ربط عائلات الزعبي والغول	32 73	- في طول 200 متر - في طول 400 متر
	2. 3. 2: <u>توسيع و احداث شبكة تنوير عمومي</u>	600.000,000	

التدخلات:

السيد نصر الرقاد:

- التساؤل عن جدوى المصادقة على برنامج الاستثمار البلدي التشاركي لسنة 2022 بعد ان تمت المصادقة عليه في الدورة العادية الثالثة؟
- الإشارة الى ان المساعدات الموظفة لمنطقة التوسعة المذكورة في برنامج الاستثمار البلدي التشاركي لسنة 2022 والمقدرة ب 3470.000 دينار هي مبالغ مرصودة لسنة 2022 وسنة 2023 وليست فقط لسنة 2022.

- في علاقة بالمقاربة التشاركية فان الظروف الصحية حالت دون عقد جلسات المناطق وتم الاعتماد على الاقتراحات بالصناديق، لذلك نأمل ان يتحسن الوضع في المستقبل ونقوم بمقاربة تشاركية على قواعد صحيحة.

- طلب تقديم جداول تفصيلية لمختلف التدخلات المبرمجة في برامج الاستثمار البلدي التشاركي لسنوات 2020 و 2021 و 2022 (الانارة، صيانة الشبكات، صيانة الطرقات، التعبيد) كل على حده.

السيد الهادي دييرو:

- اقترح تغيير مقترح اقتناء عدد 02 جرار مجهز بمجرورة بمنطقة التوسع وتعويضه باقتناء شاحنة وذلك تامينا لسلامة العملة وما تحققة الشاحنة من نجاعة في مسالة النظافة.

السيد محمد راجح:

- طلب تغيير تسمية "منطقة التوسع" بتسمية أخرى، اذ يمكن الاعتماد على الدوائر في مسالة التقسيم باعتبار ان المنطقة البلدية مقسمة الى أربعة دوائر بلدية.

- طلب تركيز أعمدة انارة بمدخل حسي عمر وكذلك بمدخل الدارغولية لما تشهده من حركية خاصة في فصل الصيف.

السيد لزهر حمودة:

- طلب تحديد وضبط المبالغ المخصصة لتهيئة قصر البلدية والمصلحة الفنية بصفة نهائية.

- توزيع المبالغ المدرجة ببرنامج الاستثمار التشاركي يجب ان يتم حسب الأولوية، ذلك ان الطرقات المؤدية للمؤسسات العمومية كالمدارس والمعاهد والمستوصفات لها الأولوية في التعبيد ثم فك العزلة عن الاحياء.

- ضرورة اعتماد معيار واضح في توزيع المبالغ وذلك بتقسيمها بالتساوي بين الدوائر البلدية الأربعة ويمكن كذلك الاعتماد على الكثافة السكانية.

السيد عادل عرجون:

- دعوة المجلس البلدي الى دراسة المقترحات التي يقدمها المواطنون وابداء رايه فيها وذلك بالنظر في الجدوى الاقتصادية للتدخلات وآثارها الاجتماعية من حيث فك العزلة والربط بالطرق الرئيسية والمرافق العامة كالمدارس والمستشفيات...

السيدة فتحية عبد الدائم:

- الإشارة الى نقص الانارة بمنطقة وادي السدر وكذلك بحي الرجا.

السيدة خديجة الغول:

- الاستفسار عن نتائج الاستمارة التي تم وضعها على صفحة البلدية لفائدة المواطنين وتقديم ملخص لاهم مقترحات المواطنين.

- ضرورة تقديم وثيقة توضيحية تبين ما تم إنجازه في إطار البرنامج السنوي للاستثمار البلدي التشاركي وما هو بصدد الإنجاز وما لم يتم إنجازه والأسباب التي حالت دون ذلك، خلال السنوات السابقة حتى يكون المواطن على بيينة من ذلك.

السيد رئيس البلدية:

- الإمكانات المادية التي تم تخصيصها لبرنامج الاستثمار البلدي التشاركي لا يمكن ان تغطي كامل المنطقة البلدية وتلبي كامل احتياجات المواطنين ذلك ان المبلغ زهيد جدا مقارنة بالنقائص على مستوى البنية التحتية من انارة وتعبيد مع شساعة المنطقة البلدية. الا ان ما يمكن ملاحظته هو ان بلدية مدنين من خلال برنامج الاستثمار البلدي التشاركي حاولت ان تمس جميع الجهات سواء من حيث تعبيد وصيانة الطرقات وتركيز أعمدة الانارة وكذلك توزيع حاويات النظافة و نأمل ان تتطور هذه التدخلات من سنة الى أخرى.
- البلدية ستكون حاضرة على مستوى اعداد برامج التدخل في التنمية المندمجة والتنمية الجهوية وسوف نبني على ما تم برمجته على مستوى بلدية مدنين.

السيد منصف مبارك:

- تم اعتماد مقاييس واضحة وموضوعية في توزيع المبالغ في إطار خلية البرنامج وتم عقد العديد من الجلسات مع السادة العمدة.
- لقد تم تمكين كل أعضاء المجلس البلدي من وثائق تفصيلية لمختلف تدخلات برامج الاستثمار البلدي التشاركي للسنوات السابقة كما تم اخذها بعين الاعتبار عند اعداد برنامج الاستثمار البلدي التشاركي لسنة 2022.

السيد محمد بلطيف:

- الدعوة الى تخصيص جزء من الاعتمادات لبرنامج الاستثمار البلدي التشاركي لاصلاح الطرقات التي وقعت بها تدخلات.
- نتائج التصويت على المسألة الثانية:

18 صوت: نعم / 01 صوت: لا / 02 صوت: ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على البرنامج السنوي للاستثمار البلدي التشاركي لسنة 2022.

المسألة الثالثة: عرض برنامج المساندة الفنية لبلدية مدنين لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

أشار السيد رئيس البلدية إلى أن برنامج دعم القدرات كما نصت عليه المذكرة التوجيهية عدد 5581 / 20 بتاريخ 05 أكتوبر 2015 المتعلقة بإعداد البرنامج السنوي لدعم القدرات في إطار برنامج التنمية الحضرية والحكومة المحلية، هو جملة الأنشطة التي تطلبها البلدية لفترة المخطط الاستثماري البلدي القادم في مجالي التكوين والمساندة الفنية قصد مساعدتها على حسن إعداد وتنفيذ برنامجها الاستثماري بما يضمن الاستجابة للشروط الدنيا ولتقييم أدائها مما يخول لها الانتفاع بالمساعدات السنوية.

وبعد الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لسنة 2019، اقترحت البلدية جملة من الأنشطة في مجالي التكوين الذي يقدمه مركز التكوين ودعم اللامركزية والمساندة الفنية التي يتولى صندوق القروض

توفيرها لفائدة البلديات على عين المكان حسب الأولوية لمعالجتها من أجل بلوغ مستوى من الأداء يمكنها من التمتع بالمساعدات غير الموظفة. ففيما يتعلق بالمساندة الفنية تم ضبط الحاجيات بالنسبة لسنة 2022 حسب الأولوية وذلك على النحو التالي:

- (1) المساعدة في تحسين مسالك وطرق وسبل تجميع ورفع ومعالجة النفايات.
- (2) المساعدة في إعداد وتنفيذ المخطط البلدي للتصرف في النفايات.
- (3) الدعم في إعداد المحاسبة التحليلية المتعلقة بمجال النظافة والتصرف في النفايات.

نتائج التصويت على المسألة الثالثة:

18 صوت: نعم / 00 صوت: لا / 03 صوت ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على برنامج المساندة الفنية لبلدية مدين لسنة 2022.

المسألة الرابعة: عرض برنامج التكوين لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

أشار السيد رئيس البلدية إلى أن برنامج دعم القدرات كما نصت عليه المذكرة التوجيهية عدد 5581/20 بتاريخ 05 أكتوبر 2015 المتعلقة بإعداد البرنامج السنوي لدعم القدرات في إطار برنامج التنمية الحضرية والحكومة المحلية، هو جملة الأنشطة التي تطلبها البلدية لفترة المخطط الاستثماري البلدي القادم في مجالي التكوين والمساندة الفنية قصد مساعدتها على حسن إعداد وتنفيذ برنامجها الاستثماري بما يضمن الاستجابة للشروط الدنيا ولتقييم أدائها مما يخول لها الانتفاع بالمساعدات السنوية.

وبعد الاطلاع على نتائج تقييم الأداء لسنة 2019، اقترحت البلدية جملة من الأنشطة في مجالي التكوين الذي يقدمه مركز التكوين ودعم اللامركزية والمساندة الفنية التي يتولى صندوق القروض توفيرها لفائدة البلديات على عين المكان حسب الأولوية لمعالجتها من أجل بلوغ مستوى من الأداء يمكنها من التمتع بالمساعدات غير الموظفة. ففيما يتعلق بالتكوين تم ضبط الحاجيات بالنسبة لسنة 2022 على النحو التالي:

المحور	الموضوع	عدد الأعوان المنتفعين
تحسين الخدمات المسداة	الشراء على الخط	4
	الشراءات العمومية	4
	تنفيذ برنامج الاستثمار	4
	المخطط الثلاثي للصيانة	4
	مجهود البلدية في مجال النظافة	4
	التصرف في المستودعات وصيانة معدات النظافة	4
المشاركة والشفافية	العمل البلدي عن بعد	4
	بوابة الجماعات المحلية	4
	تقييم الأداء	4
تحسين الموارد	الموازنة الاجتماعية	4

4	لوحات القيادة في العمل البلدي	
4	النظام المعلوماتي لإدارة الموارد البشرية	
4	إعداد وتنفيذ أمثلة التهيئة المالية للبلديات	

التدخلات:

السيد عادل عرجون:

- التساؤل عن المقياس الذي يتم اعتماده في اختيار الاعوان المشاركين في الدورات التكوينية.

السيدة خديجة الغول:

- المطالبة بتمكين المجلس البلدي من قائمة في الدورات التكوينية التي تمت المشاركة فيها والاعوان المستفيدين منها خلال الثلاث سنوات الماضية وذلك قصد معرفة مواضيع التكوين وكذلك بهدف توزيع الدورات التكوينية على مختلف الاعوان ومنح الفرصة للجميع في تطوير المهارات والارتقاء في سلم الوظيفة العمومية باعتبار ان المشاركين في التكوين قد استفادوا من هذا الامتياز وتمكنوا من الترقية وذلك على عكس الذين لم تمنح لهم هذه الفرصة.

السيد المنجي ابن رجب:

- مطالبة إدارة البلدية بتقديم جدول واضح يبين ما تم إنجازه في برنامج التكوين الذي صادق عليه المجلس البلدي في السنوات السابقة وما تعذر انجازه وكذلك تقديم قائمة اسمية في الاعوان الذين استفادوا من هذه الدورات التكوينية وذلك قصد الوقوف على جدوى هذا البرنامج التكويني ومدى تحقيقه للأهداف المرسومة والغاية المرجوة.

نتائج التصويت على المسألة الرابعة:

18 صوت: نعم / 00 صوت: لا / 03 صوت ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على برنامج التكوين لسنة 2022.

المسألة الخامسة : عرض مشروع تعديل قرار مجموع الاعوان على المجلس البلدي للمصادقة.

أشار السيد رئيس البلدية الى ان تحيين قرار مجموع الاعوان يندرج في إطار المراجعة الدورية بعد الإنتدابات والترقيات بعنوان سنة 2020 وكذلك في اطار فتح خطط جديدة للإنتدابات بعنوان سنة 2022 والترقيات بالنسبة للموظفين والعملة بعنوان سنة 2021 وذلك وفق المعطيات التالية:

السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية:

- فتح خطة للترقية إلى رتبة متصرف رئيس.

- فتح خطط لإنتداب 20 كاتب تصرف.

الخط	عدد الخطط المصادق عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	الخط	عدد الخطط المقترح المصادقة عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة
متصرف عام من الصنف الأعلى	0	0	0	متصرف عام من الصنف الأعلى	0	0	0
متصرف عام	0	0	0	متصرف عام	0	0	0
متصرف رئيس	1	1	2	متصرف رئيس	1+	0	1
متصرف مستشار	5	3	2	متصرف مستشار		2	3
متصرف	10	8	2	متصرف		2	8
متصرف مساعد	12	7	5	ملحق إدارة		5	7
كاتب تصرف	22	15	7	كاتب تصرف	13+	7	15
مستكتب إدارة	18	4	14	مستكتب إدارة	14-	14	4
عون استقبال	13	1	12	عون استقبال	8-	12	1

(2) سلك العملة

- فتح خطط لترقية العملة من صنف إلى صنف اعلى مباشرة (خاصة الترقية إلى الصنف 5 و8)

الوحدة	الصنف	عدد الخطط المصادق عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة	الوحدة	الصنف	عدد الخطط المقترح المصادقة عليها	الخط المشغولة	الخط الشاغرة
الأولى	الأول	6	1	5	الأولى	الأول	6	1	5
	الثاني	6	5	1		الثاني	6	5	1
	الثالث	25	3	22		الثالث	8	3	5
الثانية	الرابع	70	65	5	الثانية	الرابع	70	65	5
	الخامس	28	13	15		الخامس	39	13	26
	السادس	34	29	5		السادس	34	29	5
	السابع	16	12	4		السابع	16	12	4
الثالثة	الثامن	4	2	2	الثالثة	الثامن	9	2	6
	التاسع	1	0	1		التاسع	1	0	1
	العاشر	1	1	0		العاشر	1	1	0

التدخلات:

السيد المنصف مبارك:

- التساؤل عن إجراءات الترقية وشروطها.

السيد لزهو حمودة:

- طلب توضيح حول آليات الترقية والمناظرات المزمع فتحها.

السيد زين العابدين كسيكسي:

- طلب إضافة خطة متصرف مستشار في الجدول بعد ان تم الترفيع في عدد خطط متصرف رئيس بخطة واحدة حتى نحافظ على التوازن.

نتائج التصويت على المسألة الخامسة:

17 صوت: نعم / 00 صوت: لا / 02 صوت: ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على تعديل قرار مجموع الاعوان لبلدية مدنين.

المسألة السادسة: عرض مشروع قرار مراجعة معلوم اشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء على المجلس البلدي للمصادقة.

أحال السيد رئيس البلدية الكلمة الى السيد زين العابدين كسيكسي رئيس لجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف لتقديم المسألة والمتمثلة في الجدول التالي:

معلوم اشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء	التعريف القديمة	التعريف الجديدة
	150 دينار بالنسبة لكل رخصة بناء	150 د بالنسبة لكل طابق

التدخلات:

السيد الطاهر الهازل:

- تقديم مقترح التخفيض في المعلوم المتعلق بالطابق المضاف الى خمسون دينار عوضا عن 150 دينار وكذلك الشأن بالنسبة للمناطق البعيدة عن الطرق الرئيسية.

السيدة فتحية الدامي:

- الإشارة الى انه لا يمكن اعتماد نفس التعريف المتعلقة بالإشغال الوقتي للطريق العام بالمناطق الريفية حيث لا توجد طرقات وشوارع.

السيد نصر الرقاد:

- الإشارة الى انه لا يمكن توظيف نفس المعلوم المتعلق بالإشغال الوقتي للطريق العام بوسط المدينة والطرق الرئيسية على البناءات المقامة بالمناطق الريفية.

السيد عبد الله البيولي:

- الإشارة الى ان توظيف معلوم 150 دينار على الطابق الواحد داخل المدينة كمقبل لإشغال الطريق العام، يعتبر معلوم زهيد جدا ويتعين مراجعته.

السيد عادل عرجون:

- الإشارة الى ان توظيف مبلغ 150 دينار كمعلوم لإشغال الطريق العام داخل المناطق الريفية يعتبر غير منطقي وغير شرعي باعتبار عدم وجود طرق عامات حتى يتم إشغالها. وعلى العكس من ذلك توظيف 150 دينار على الطابق الأول وسط المدينة يعتبر معقول جدا مع مراجعة هذا المعلوم بالنسبة للطوابق المضافة نحو التخفيض. وكذلك الشأن بالنسبة للبناءات المقامة بالطرق الفرعية يجب ان يكون المعلوم الموظف عليها اقل مما هو موظف على البناءات بالطرق الرئيسية.

السيد زين العابدين كسيكسي:

- تقديم مقترح توظيف 150 دينار على كل طابق كمعلوم لإشغال الطريق العام داخل المنطقة البلدية القديمة وتوظيف 150 دينار على الطابق الأرضي و50 دينار عند إضافة كل طابق كمعلوم لإشغال الطريق العام بمناطق التوسعة.

السيد رضا سويسسي:

- الإشارة الى انه تم التطرق الى هذه المسألة في الجلسة المشتركة بين لجنة الاشغال ولجنة الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف وتم الاتفاق على انه لا وجود لفرق بين البناء في المنطقة البلدية القديمة والبناء بمناطق التوسعة وانه سيتم توظيف مبلغ 150 دينار كمعلوم لإشغال الطريق العام عن الطابق الواحد داخل كامل المنطقة البلدية.

السيد محمد بلطيف:

- أقترح ان يتم تحديد المعلوم بالنظر الى المساحة المغطاة للبنائة التي سيتم اقامتها وبهذه الطريقة يكون أكثر انصافا.

نتائج التصويت على المسألة السادسة:

12 صوت: مع / 02 صوت: لا / 04 صوت: ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على قرار مراجعة معلوم اشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء وذلك بإقرار تعريفة 150 دينار على كل طابق كمعلوم لإشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء.

المسألة السابعة: عرض مشروع القانون الأساسي للمؤسسة البلدية للتصرف بمدنين على المجلس البلدي للمصادقة.

تولى السيد رئيس البلدية عرض القانون الأساسي للمؤسسة البلدية للتصرف بمدنين والذي أعدته لجنة خاصة بمشاركة أعضاء المجلس البلدي.

القانون الأساسي للمؤسسة البلدية للتصرف بمدنين

التوطئة

عملا بأحكام:

دستور 27 جانفي 2014 وخاصة الباب السابع منه.

القانون الأساسي عدد 29 المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية وخاصة الفصلين 103 و 104 منه.

القانون عدد 9 المؤرخ في 1 فيفري 1989 المتعلق بالمساهمات والمؤسسات العمومية وكل النصوص التي نقحته مع ما لم يتعارض مع مبدأ التدبير الحر ومقتضيات مجلة الجماعات المحلية.

القانون عدد 78 المؤرخ في 5 أوت 1985 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدواوين والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الصناعية والتجارية والشركات التي تملك الدولة أو الجماعات العمومية رأس مالها مباشرة وكلها وكل النصوص المنقحة له.

الأمر عدد 552 المؤرخ في 31 مارس 1997 المتعلق بضبط مشمولات المديرين العامين ومهام مجالس المؤسسة للمؤسسات التي لا تكتسي صبغة إدارية.

الأمر عدد 242 المؤرخ في 31 جانفي 1989 المتعلق بالنظام الإداري والمالي للمؤسسات العمومية البلدية ذات الصبغة الاقتصادية.

مداولات مجلس بلدية مدنين، الملتئم بتاريخ

صادق المجلس البلدي بمدنين على إحداث منشأة عمومية بلدية للتصرف تخضع لهذا النظام الأساسي والنصوص التشريعية الجاري بها العمل.

العنوان الأول: أحكام عامة

الفصل الأول: الإحداث والتسمية

عملا بأحكام الفصلين 103 و 104 من مجلة الجماعات المحلية أحدثت بلدية مدنين مؤسسة عمومية بلدية ذات صبغة اقتصادية تتمتع بالشخصية المدنية والاستقلال المالي أطلق عليها اسم "المؤسسة البلدية للتصرف بمدنين".

تخضع المؤسسة في تسييرها إلى التشريع الجاري به العمل وإلى أحكام هذا النظام الأساسي.

يمكن للمؤسسة قبول أعضاء جدد طبقا لملحق تعديلي لاتفاقية التأسيس.

الفصل 2: المقر

عين مقر المؤسسة بـ.....

يمكن نقل المقر بمقتضى اقتراح من مجلس الإدارة وبعد موافقة المجلس البلدي.

الفصل 3: الغرض

يتمثل غرض المؤسسة في استغلال وإدارة عدد من المرافق العمومية البلدية ذات الصبغة الاقتصادية بما يضمن المحافظة عليها وتطويرها وذلك بناء على اتفاقيات تبرم في الغرض.
تتمثل أعمال المؤسسة أساسا في تسيير واستغلال الأملاك البلدية التالية:

- المسبح البلدي: طريق جربة - اللمسيات.
- قاعة العروض: ساحة الحرية
- قاعة الرياضات الفردية: حي التطور
- قاعة الرياضات الفردية: طريق اللبة
- قاعة الرياضات الفردية: حي المروج
- ملعب حي: حي النصر
- ملعب حي: طريق اللبة

ويمكن لبلدية مدنين تكليف المؤسسة باستغلال وصيانة مرافق عمومية أخرى بموجب قرار من المجلس البلدي.

تتولى المؤسسة البلدية للتصرف تسيير واستغلال المرافق البلدية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة وذلك بإبرام عقود استغلال أو تسويق محددة المدة وفق قواعد النجاعة والجودة والمحافظة على المال العمومي.

الفصل 4: المدة

مدة المنشأة غير محددة.

العنوان الثاني

رأس المال

الفصل 5: رأس المال

حدد رأس مال المؤسسة بما قدره ثمانون ألف دينار (80.000.00 د) ترصد من ميزانية البلدية بعنوان مصاريف التأسيس الأولى.

يمكن تعديل رأس مال المؤسسة باقتراح من مجلس الإدارة وبقرار من المجلس البلدي.

العنوان الثالث

النظام الإداري

الفصل 9: هياكل الإدارة والتسيير

يدير المؤسسة مجلس إدارة يترأسه رئيس البلدية.
ويسند رئيس مجلس الإدارة إلى مدير المؤسسة وفي الحدود التي يراها مناسبة السلطات اللازمة لتمكينه من الاضطلاع بمسؤولية إدارة المؤسسة.

مجلس الإدارة

الفصل 10: العضوية

يتكون مجلس الإدارة من ثمانية أعضاء (8) تتم تسميتهم بقرار يتخذه رئيس البلدية بعد موافقة المجلس البلدي.
تتم تسمية نصف الأعضاء من بين أعضاء المجلس البلدي والنصف الآخر من بين أعوان البلدية وممثلي الوزارات الفنية المعنية.

يمكن لرئيس المجلس استدعاء كل شخص ذو كفاءة لحضور اجتماعات المجلس لإبداء رأيه بصفة استشارية حسب جدول أعمال المجلس.

في صورة حصول مانع للرئيس يتم تعيين عضو بلدي لنيابته من بين أعضاء مجلس الإدارة.

الفصل 11: مدة العضوية

تكون مدة عضوية أعضاء مجلس الإدارة المدة النيابية بالمجلس البلدي بالنسبة لأعضاء المجلس البلدي وثلاث سنوات بالنسبة لبقية الأعضاء.

الفصل 12: سد الشغور بمجلس الإدارة

في حال وقوع شغور بمجلس الإدارة لأي سبب كان، يعين رئيس المجلس بعد موافقة المجلس البلدي عضوا جديدا لإكمال المدة الباقية للعضوية.

الفصل 13: اجتماع مجلس الإدارة

يجتمع مجلس الإدارة وجوبا مرة كل ثلاثة أشهر وكلما اقتضت الحاجة إلى ذلك بدعوة من رئيسه أو بطلب من ثلث أعضائه على الأقل.

يبلغ جدول أعمال المجلس إلى علم أعضائه ثمانية أيام على الأقل قبل انعقاد الجلسة ويتم استدعاءهم عشرة أيام قبل انعقادها عن طريق كل ما يمكن أن يترك أثرا كتابيا.

يجتمع مجلس الإدارة بحضور أغلبية أعضائه وفي صورة عدم اكتمال النصاب يدعى المجلس للانعقاد في ظرف ثلاثة أيام وتكون قراراته نافذة مهما كان عدد الحضور.

يتخذ مجلس الإدارة قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين وفي صورة التساوي يكون صوت الرئيس مرجحاً.

الفصل 14: سجلات المداوولات

تثبت مداوولات المجلس وقراراته في محاضر وتدون في سجل خاص مرقم ومختوم وممضى من الرئيس وعضو من المجلس وكاتبه.

الفصل 15: صلاحيات مجلس الإدارة

عملاً بأحكام الفصل 5 من الأمر عدد 242 لسنة 1989 المؤرخ في 31 جانفي 1989 المتعلق بالنظام الإداري والمالي للمؤسسات العمومية البلدية ذات الصبغة الاقتصادية تسند لمجلس إدارة المؤسسة العمومية البلدية للتصرف كل الصلاحيات المنصوص عليها بالمجلة التجارية التي تندرج ضمن غرض المؤسسة والتي لا تتعارض مع التشريع الجاري به العمل. يتمتع مجلس الإدارة بكل السلطات التي تمكنه من العمل باسم المؤسسة ويرخص في جميع العمليات المكلفة بها وهو مخول خاصة:

- ضبط النظام الداخلي للمؤسسة والنظام الأساسي للأعوان
- اقتراح تنقيح النظام الأساسي للمنشأة،
- الترخيص في كل اقتراض من مؤسسات القرض العمومية أو الخاصة طبق القوانين الجاري بها العمل.
- البت في عمليات الشراء والتفويت للأصول التابعة للمؤسسة وضبط القوائم المالية قبل غرة أفريل من السنة الموالية لسنة التصرف.
- ضبط الميزانية والحسابات التقديرية السنوية للمؤسسة قبل غرة أكتوبر كما يمكنه إدخال التعديلات التي يراها صالحة أثناء السنة المالية.
- قبول الهبات والوصايا التي يمكن منحها للمؤسسة.
- ضبط عدد الأعوان وتأجيرهم.
- المصادقة على إبرام العقود المبرمة في نطاق أهداف المؤسسة.
- المصادقة على كل عقود الاستغلال والتسويق المكسبة للأصل التجاري التي تبرمها المؤسسة في إطار الاستغلال غير المباشر.

رئيس مجلس الإدارة

الفصل 16: يمثل رئيس مجلس الإدارة المؤسسة لدى الغير في كل الأعمال المدنية والإدارية وله سلطة على أعوان المؤسسة وفقاً للتشريع الجاري به العمل ويمكنه أن يفوض جانباً من مهامه إلى مدير المؤسسة.

مدير المؤسسة

الفصل 17:

يعين مدير المؤسسة بقرار يتخذه رئيس مجلس الإدارة بعد موافقة المجلس البلدي.

يتولى مدير المؤسسة كتابة المجلس وله صوت استشاري.

الفصل 18: صلاحيات مدير المؤسسة

يسهر مدير المؤسسة تحت مسؤولية رئيس مجلس الإدارة على تنفيذ القرارات المتخذة من طرف المجلس ويقوم بالإدارة الفنية والمالية وبالتصرف الإداري للمؤسسة ويمارس بصفة عامة كل المشمولات التي يفوضها إليه رئيس مجلس الإدارة وكل الأعمال التي تتجاوز حدود هذه السلطات تبقى من صلاحيات رئيس المجلس.

يحدد نظام تأجير مدير المؤسسة بالتناظر مع الوظيفة العمومية.

الأعوان

الفصل 19:

عملا بأحكام الفصل الثالث من القانون عدد 78 المؤرخ في 5 أوت 1985 المشار إليه بالتوطئة يخضع موظفو المؤسسة إلى أحكام مجلة الشغل والاتفاقية الإطارية المشتركة.

الفصل 20:

لرئيس مجلس إدارة المؤسسة صلاحيات تحديد احتياجاتها من الموارد البشرية الضرورية لتسييرها والكفيلة بتحقيق أهدافها وذلك وفق الشروط والإجراءات المنصوص عليها بالنظام الداخلي للمؤسسة.

العنوان السابع

النظام المالي والمحاسبي

الفصل 21: موارد المؤسسة: (الفصل 12 أمر 242)

تشمل موارد المؤسسة العمومية البلدية على:

- الاعتمادات المالية المرصودة من البلدية بعنوان مصاريف التأسيس الأولى وكل اعتماد إضافي يرصد لها لاحقا من ميزانية البلدية.
- محصول استغلال أو كراء المرافق العمومية المسند لها التصرف فيها. (محصول ممارسة نشاطها).
- الهبات والوصايا التي يمكن منحها لفائدتها.

الفصل 22: السنة المالية

تبدأ السنة المالية للمؤسسة في أول جانفي وتنتهي في 31 ديسمبر من نفس السنة.

تشتمل السنة المالية الأولى للمؤسسة على المدة التي تنقضي من تاريخ تأسيسها حتى 31 ديسمبر من نفس السنة.

الفصل 23: الميزانية

يعرض المدير على مجلس إدارة المؤسسة قبل غرة جويلية من كل سنة الحسابات التقديرية تبين كل على حدة:

- الموارد
- الأعباء
- مصاريف الاستثمار
- موارد وتسديدات القروض

الفصل 24: النظام المحاسبي

تمسك المؤسسة محاسبة وفقا للقانون عدد 96-112 المؤرخ في 30 ديسمبر 1996 المتعلق بالنظام المحاسبي للمؤسسات.

رئيس الإدارة هو المسؤول على مسك المحاسبة.

الفصل 25: محاسبة المواد والجرد المادي

بتفويض من رئيس مجلس الإدارة وتحت مسؤوليته:

- يمسك مدير المؤسسة محاسبة للمواد تظهر بصفة مسترسلة وضعية الأصول المادية وغير المادية والمخزون والخزينة حسب نظام يضمن موثوقيتها.

- يعد مدير المؤسسة جردا سنويا للأصول ويقوم بمقارنته للمحاسبة ويعتبر الجرد المادي السنوي جزءا لا يتجزأ من القوائم المالية.

الفصل 26: مراقب الحسابات

يعين مجلس الإدارة لمدة ثلاثة أعوام قابلة للتجديد مرتين وحسب الإجراءات المتعلقة بالصفقات مراقبا أو عدة مراقبي حسابات من بين أعضاء هيئة الخبراء المحاسبين بالبلاد التونسية.

تحمل أتعاب مراقبي الحسابات في أعباء المؤسسة.

الفصل 27: القوائم المالية

يعد رئيس مجلس الإدارة القوائم مالية للسنة المنقضية تحت مسؤوليته ويقدمها مرفقة بتقرير مراقب الحسابات وتقرير النشاط إلى مجلس إدارة المؤسسة للتداول في أجل لا يتجاوز أربعة أشهر من اختتام السنة المالية.

يقع تقديم القوائم المالية وتقرير النشاط وتقرير مراقب الحسابات للمجلس البلدي في جلسته العامة المتعلقة بالمصادقة على القوائم المالية.

يجوز لكل مستشار بلدي في كل وقت من السنة الاطلاع بمقر المؤسسة على جميع الوثائق المحاسبية والتقارير التي عرضت على الجلسات العامة خلال الثلاثة أعوام المنقضية وعلى محاضر جلساتها أو أخذ نسخ منها.

الفصل 28: المحافظة على الأموال الذاتية

يجب على رئيس مجلس الإدارة خلال الأربعة أشهر الموالية لتاريخ المصادقة على الحسابات التي أظهرت أن أموالها الذاتية أصبحت دون نصف الميزانية نتيجة الخسائر أن يدعو لانعقاد مجلس الإدارة للنظر في إمكانية مواصلة النشاط ويحيل رئيس مجلس إدارة المؤسسة قرارات مجلس الإدارة إلى المجلس البلدي.

إذا ما قرر المجلس البلدي مواصلة النشاط، يجب عليه تخصيص اعتمادات إضافية لاستيعاب الخسائر المتراكمة في حدود الاحتياجات المقررة للنشاط.

العنوان الثامن **الحل والتصفية**

الفصل 29: الحل

يمكن حل وتصفية المؤسسة البلدية للتصرف بمدنيين باقتراح من رئيس مجلس الإدارة وبموافقة المجلس البلدي.

في صورة حل المؤسسة فإن مكاسبها والتزاماتها ترجع إلى البلدية.

نتائج التصويت على المسألة عدد 07:

18 صوت: مع / 00 صوت: لا / 00 صوت: ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على القانون الأساسي للمؤسسة البلدية للتصرف بمدنيين.

المسألة الثامنة: عرض مقترح مواعيد انعقاد الجلسات التمهيدية والدورات العادية

للمجلس البلدي لسنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

تولى السيد رئيس البلدية تقديم المذكرة التالية:

- الجلسة التمهيدية الأولى: 21 جانفي 2022
- الدورة العادية الأولى: 25 فيفري 2022
- الجلسة التمهيدية الثانية: 22 افريل 2022
- الدورة العادية الثانية: 20 ماي 2022

- الجلسة التمهيدية الثالثة: 07 أكتوبر 2022
 - الدورة العادية الثالثة: 11 نوفمبر 2022
 - الجلسة التمهيدية الرابعة: 25 نوفمبر 2022
 - الدورة العادية الرابعة: 23 ديسمبر 2022
- نتائج التصويت على المسألة 08:

18 صوت: مع / 00 صوت: لا / 00 صوت: ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على مواعيد الجلسات التمهيدية والدورات العادية للمجلس البلدي لسنة 2022 وفق الروزنامة المقترحة.

المسألة التاسعة: عرض مقترح الترفيع في المنح الاجتماعية المسندة لفائدة أعوان بلدية مدنين بعنوان سنة 2022 على المجلس البلدي للمصادقة.

تولي السيد رئيس البلدية تلاوة المذكرة التالية:

مقترح الترفيع في المنح المسندة لفائدة ودادية موظفي و عملة بلدية مدنين بعنوان منح ذات صبغة اجتماعية وذلك حسب الجدول التالي:

المنح ذات صبغة اجتماعية			سنة 2021			المبلغ المقترح سنة 2022		
منحة عيد الأضحى			250 د			350 د		
منحة عيد الفطر			100 د			250 د		
منحة العودة المدرسية			50 د	70 د ثانوي	100 د جامعي	100 د ابتدائي	150 د ثانوي	200 د جامعي

التدخلات:

السيد عادل عرجون:

.. هذه المنح يجب ان تشمل كل الاعوان دون تمييز.

السيد منصف مبارك:

.. أقترح تعميم هذه المنح على جميع الاعوان بما في ذلك الذين يشغلون خطط وظيفية وذلك على غرار العديد من البلديات.

نتائج التصويت على المسألة 09:

18 صوت: مع / 00 صوت: لا / 00 صوت: ممتنع

قرار المجلس: المصادقة على الترفيع في المنح المسندة لفائدة ودادية موظفي و عملة بلدية مدنين بعنوان منح ذات صبغة اجتماعية لسنة 2022 وذلك على النحو التالي:

-منحة عيد الأضحى: 350 دينار

- منحة عيد الفطر: 250 دينار

- منحة العودة المدرسية (100 د للتعليم الابتدائي، 150 د للتعليم الثانوي و 200 د للتعليم الجامعي).

ورفعت الجلسة في حدود الساعة السادسة والنصف مساء.

0.6 جانفي 2022

رئيس المجلس البلدي

المنصف اين يامنة

